

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione c/o la sede di **AGRIGENTO**.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di aver preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ed i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d’identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

### AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all’inserimento nell’Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e /o comunque preclusivi allo svolgimento dell’incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall’impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Di essere iscritto all’Albo Regionale del personale docente e non docente e, subordinatamente, essere iscritto all’Elenco Formatori 2° livello;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all’ambito d’insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti formativi assegnati agli istituti;
- j)  Di essere iscritto all’Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- k)  Di essere iscritto all’Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell’impiegato dell’Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell’autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d’ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 445/2000.

**AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Avendo presentato la propria istanza di candidatura per la posizione di Formatore/Docente relativamente ai corsi ed ai moduli di seguito specificati: (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

CORSO: INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI "LIS" - CS 1621 - ED 3225		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Diagnosticare l'interazione comunicativa	Definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc	
	Scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa	
	Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
	Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	
	Principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana	
	Espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.	
Effettuare la mediazione comunicativa	Principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc.	
	Principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc.	
	Dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc	
	Il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico	
	Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
Effettuare l'interpretazione linguistica	Principi della comunicazione verbale e non verbale	
	Sintassi, grammatica e lessico della LIS	

	Espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.	
	Tecniche e strategie di labiolettura	
Effettuare la mediazione relazionale	Principi di linguistica generale e di psicolinguistica	
	Evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi	
	Profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico	
	Tecniche e strategie di labiolettura	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

<b>CORSO: COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE e RISTORATIVE - CS 1643 - ED 3362</b>		
<b>COMPETENZE-MODULI</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>Candidatura</b>
Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	
	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	
	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	
	Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	
	Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	
	Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	
	Manutenzione ordinaria degli strumenti	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

<b>CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE "ACCONCIATURA" - CS 1590 - ED 3102</b>		
<b>COMPETENZE-MODULI</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>Candidatura</b>
Eeguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	Principi fondamentali di tricologia	
	Strumenti e tecniche di taglio	
	Struttura anatomica del capello e della cute	
	Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	
	Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	
	Tipologia e tecniche di acconciatura	

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normativa di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	
	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	
	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	
	Procedure e tecniche di monitoraggio	
	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di intervista	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento	
	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di promozione e di vendita	
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

**CORSO: ADDETTO CARPENTIERE FERRAILOLO - CS 1668 - ED 3332**

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Elaborati tecnici	
	Organigramma	
	Cronoprogramma	
	Competenze relazionali	
	Normativa di sicurezza vigente	
Eseguire opere in carpenteria per costruzioni edili sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	
	Tracciamenti e strumenti di misura	
	Tecnologie edili (materiali, casseri, ecc.)	
	Assemblaggio delle cassature e loro disarmo	
	I getti	
Eseguire opere di legatura ferro per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	
	Tecnologie edili (ferri, macchine/attrezzature, legature, distanziali)	
	Costruzione e posizionamento delle gabbie	
Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte	
	Difetti e anomalie	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

**CORSO: CENTRALINISTA TELEFONICO SU SISTEMI INFORMATICI - CS 1691 - ED 3381**

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Gestire il traffico telefonico e gli ausili tifoldinformatici	Funzionalità dei principali ausili tifoldinformatici e tifoldlogici	
	Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica	
	Principale terminologia tecnica del settore di riferimento	
	Funzionalità dei principali software applicativi di ufficio	
	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale	

Gestire i flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione di riferimento	Individuazione e riconoscimento tra interlocutori interni ed esterni	
	Individuazione delle risposte funzionali per una differenziazione delle informazioni e dei servizi offerti da un posto operatore	
	Terminologia tecnica, specifica del settore di riferimento, in inglese o francese	
	Applicazione di una corretta dizione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

<b>CORSO: ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI - CS 1708 - ED 3752</b>		
<b>COMPETENZE-MODULI</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>Candidatura</b>
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti	
	Simbologia impianti elettrici	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni	
	Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni	
	Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio	
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	Caratteristiche dei conduttori elettrici	
	Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali	
	Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI)	
	Modalità di cablaggio	
	Schemi elettrici	
	Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto	
	Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Tipologie di isolamento	
	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

**CORSO: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO - CS 1699 - ED 3432**

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Interagire con le persone assistite, i membri dell'équipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	
	Elementi di etica	
	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	
	Tecniche di negoziazione e problem solving	
	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	
	Orientamento al ruolo	
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia	
	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	
	Elementi di igiene	
	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	
	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	
Assistenza all'odontoiatra	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	
	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria	
	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	
	Elementi di primo soccorso	
	Cenni di radiologia e di radioprotezione	
	Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	
Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	Elementi di informatica	
	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	
	Elementi di amministrazione e contabilità	
	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	
	Elementi di legislazione socio-sanitaria	
	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	
	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

**CORSO: OPERATORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA - CS 1829 - ED 3739**

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Interpretare la documentazione	Disegno tecnico	
	Normativa sulla sicurezza	



Allestire l'area di lavoro sulla base delle istruzioni ricevute e nel rispetto della normativa di sicurezza	Procedure di tracciamento	
	Gli strumenti topografici	
	Tipologie di terreno	
	Controlli da effettuare prima dell'utilizzo	
Monitorare il funzionamento delle macchine effettuando le attività di manutenzione ordinaria nel rispetto della normativa vigente	Parti costituenti i mezzi	
	Componenti strutturali	
	Libretti d'uso e manutenzione	
	Manutenzione ordinaria	
Eeguire le operazioni di lavoro nel rispetto del cronoprogramma e delle procedure di sicurezza	Strumenti semplici di tracciamento	
	Sistemi di comando	
	Movimentazione dei terreni	
	Codice della strada	
	Direttive macchine	
	DPI e DPC	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i titoli coerenti ed adeguati alle competenze oggetto di candidatura;

Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni **esperienza didattica** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida;

Di possedere n. \_\_\_\_\_ anni **esperienza professionale** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027  
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

### SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (titoli non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	####	
	Laurea triennale	####	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	####	
<b>A2</b> Titoli formativi post laurea	Titoli legalmente riconosciuti Corsi post-laurea, corsi di specializzazione, Master universitari e non, Dottorato di ricerca, seconda laurea	<b>2 punti</b> per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
<b>A3</b> Titoli formativi	Titoli legalmente riconosciuti Corsi di Formazione Professionale, certificazioni lingue straniere, informatiche o altre certificazioni	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
<b>B1</b> Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/modulo oggetto di candidatura	<b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
<b>B2</b> Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore di riferimento	<b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
<b>B3</b> Iscrizione all'Albo dei Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
<b>B4</b> Iscrizione all'Elenco dei Formatori	Iscrizione all'Elenco degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
<b>C1</b> Eventuale colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità	####	
<b>TOTALE</b>			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

### BASE GIURIDICA

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.  
La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presentepolicy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

2. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.  
I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.  
Il periodo di conservazione dei dati è uguale alla durata del percorso formativo.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

3. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
  - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
  - conoscerne l'origine;
  - riceverne comunicazione intelligibile;
  - avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
  - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
  - nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
  - il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.
4. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l.
  - p.iva: 02674330846

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_