

Allegato 1

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

(____) in via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione c/o la sede di **LICATA (AG)**. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di aver preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ed i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli:

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 2

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
Codice fiscale _____ residente a _____
(____) in via/piazza _____ telefono _____
cell. _____ email _____

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e /o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Di essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente e, subordinatamente, essere iscritto all'Elenco Formatori 2° livello;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti formativi assegnati agli stessi;
- j) Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- k) Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

(____) in via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

Avendo presentato la propria istanza di candidatura per la posizione di Formatore/Docente relativamente ai corsi ed ai moduli di seguito specificati: (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

| CORSO: ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI - CS 1581 - ED 3717 | | |
|--|---|-------------|
| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
| Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.) | Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia | |
| | Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale | |
| | Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche | |
| | Principi della comunicazione verbale e non verbale | |
| | Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo | |
| | Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità | |
| | Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie | |
| | Strumenti per la network analysis | |
| | Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali | |
| Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto | Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) | |
| | Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | |
| | Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità | |

| | | |
|---|--|--|
| | Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno | |
| | Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale | |
| | Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione | |
| | Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari | |
| Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento | Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni | |
| | Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa | |
| | Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità | |
| | Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali | |
| | Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza | |
| | Normativa in materia di protezione di dati personali | |
| | Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione | |
| | Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità | |
| | Tecniche di primo soccorso | |
| | Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe | |
| | Elementi di etica professionale | |
| | Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare | |
| | Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi | |
| | Elementi di sociologia della disabilità | |
| | Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo | |
| Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto | | |
| Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari | | |
| Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento | Metodi e strumenti di valutazione della didattica | |
| | Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità | |
| | Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro | |

| | | |
|--|--|--|
| continuo della qualità dell'intervento | Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno | |
| | Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno | |
| | Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale | |
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE ESTETICA - CS 1605 - ED 13949

| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
|--|--|-------------|
| Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare | Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario | |
| | Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi | |
| | Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento | |
| | Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico | |
| | Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici | |
| | Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante) | |
| Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni | Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore | |
| | Principali terminologie tecniche di settore | |
| | Processi di lavoro nei servizi del settore benessere | |
| | Tecniche di comunicazione organizzativa | |
| | Tecniche di pianificazione | |
| Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso | Metodi e tecniche di approntamento/avvio | |
| | Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere | |
| | Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere | |
| Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria | Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature | |
| | Procedure e tecniche di monitoraggio | |
| | Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento | |

| | | |
|--|--|--|
| Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali | Elementi di ergonomia | |
| | Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona | |
| | Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino | |
| Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente | Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale | |
| | Tecniche di intervista | |
| Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio | Strumenti e modalità di pagamento | |
| | Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale | |
| | Tecniche di promozione e di vendita | |
| | Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione | |
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS 1615 - ED 3720

| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
|--|---|-------------|
| Collaborare alla gestione dei flussi informativi | Tecniche di comunicazione | |
| | Tecniche di archiviazione | |
| | Corrispondenza commerciale | |
| | Tecniche di segreteria | |
| | Funzionalità del software applicativo d'ufficio | |
| Collaborare alla gestione amministrativa | Elementi di tecnica commerciale | |
| | Strumenti di incasso e pagamento | |
| | Elementi di organizzazione aziendale | |
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

CORSO: COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE e RISTORATIVE - CS 1643 - ED 3723

| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
|---|---|-------------|
| Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa | Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative | |

| | | |
|--|--|--|
| | Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi | |
| | Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici | |
| Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto | Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale | |
| | Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni | |
| | Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy | |
| Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva | Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro | |
| | Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari | |
| | Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione | |
| | Manutenzione ordinaria degli strumenti | |
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

| CORSO: INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - CS 1678 - ED 3759 | | |
|--|--|--------------------|
| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
| Progettare gli impianti termici e di climatizzazione secondo quanto previsto dalle norme vigenti | Elementi di progettazione degli impianti | |
| | Tecnologia degli impianti | |
| | Disegno tecnico | |
| | Normativa tecnica | |
| Installare gli impianti termici e di climatizzazione | Tecnologia dei dispositivi di comando e controllo | |
| | Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi | |
| | Tecniche di montaggio di impianti termici e di climatizzazione | |
| Effettuare le verifiche e il collaudo degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria | Strumenti di misura e verifica | |
| | Tecniche di collaudo degli impianti | |
| | Tecniche di messa a punto regolazione degli impianti | |
| Effettuare la manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria | Tecniche di manutenzione | |
| | Strumenti di controllo e di diagnostica | |
| | Sistemi di misura e rilevazione | |
| | Documentazione degli impianti | |

| | | |
|--|--|--|
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

| CORSO: ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI - CS 1708 - ED 3751 | | |
|---|---|--------------------|
| COMPETENZE-MODULI | CONOSCENZE | Candidatura |
| Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico | Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore | |
| | Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici | |
| | Principali terminologie tecniche di settore | |
| | Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti | |
| | Simbologia impianti elettrici | |
| | Tecniche di comunicazione organizzativa | |
| | Tecniche di pianificazione | |
| Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali | Tipologie di impianti elettrici | |
| | Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni | |
| | Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni | |
| Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche | Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio | |
| | Caratteristiche dei conduttori elettrici | |
| | Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali | |
| | Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) | |
| | Modalità di cablaggio | |
| | Schemi elettrici | |
| | Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto | |
| | Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico | |
| Tipologie di isolamento | | |
| Competenze Trasversali Obbligatorie | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro | |
| | Alfabetizzazione informatica | |
| | Lingua straniera | |

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i titoli coerenti ed adeguati alle competenze oggetto di candidatura;

Di possedere n. _____ anni **esperienza didattica** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida;

Di possedere n. _____ anni **esperienza professionale** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 4

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

| CRITERIO | REQUISITO | DESCRIZIONE | PUNT. MAX |
|--|--|---|-----------|
| A1 Titolo di studio (titoli non cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica | #### | |
| | Laurea triennale | #### | |
| | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | #### | |
| A2 Titoli formativi post laurea | Titoli legalmente riconosciuti Corsi post-laurea, corsi di specializzazione, Master universitari e non, Dottorato di ricerca, seconda laurea | 2 punti per ciascun Titolo (max 5 titoli) | |
| A3 Titoli formativi | Titoli legalmente riconosciuti Corsi di Formazione Professionale, certificazioni lingue straniere, informatiche o altre certificazioni | 1 punto per ciascun Titolo (max 5 titoli) | |
| B1 Esperienza didattica | Esperienza di docenza nel settore/modulo oggetto di candidatura | 1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni) | |
| B2 Esperienza professionale | Esperienza professionale nel settore di riferimento | 1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni) | |
| B3 Iscrizione all'Albo dei Formatori | Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana | #### | |
| B4 Iscrizione all'Elenco dei Formatori | Iscrizione all'Elenco degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana | #### | |
| C1 Eventuale colloquio | Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità | #### | |
| TOTALE | | | |

Luogo e data _____

Firma

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

BASE GIURIDICA

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.
La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

2. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.
I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.
Il periodo di conservazione dei dati è uguale alla durata del percorso formativo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

3. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
 - conoscerne l'origine;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
 - il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.
4. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l.
 - p.iva: 02674330846

Luogo e data _____

Firma
