

Allegato 1

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

(____) in via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione c/o la sede di **CASTRONOVO DI SICILIA (PA)**.
Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di aver preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ed i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli:

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 2

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
Codice fiscale _____ residente a _____
(____) in via/piazza _____ telefono _____
cell. _____ email _____

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e /o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Di essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente e, subordinatamente, essere iscritto all'Elenco Formatori 2° livello;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti formativi assegnati agli stessi;
- j) Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- k) Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 3

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

(____) in via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

Avendo presentato la propria istanza di candidatura per la posizione di Formatore/Docente relativamente ai corsi ed ai moduli di seguito specificati: (barrare la casella corrispondente ai moduli d’interesse)

CORSO: OPERATORE DELLE CONFEZIONI - SARTO CONFEZIONISTA - CS 1658 - ED 3765		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Interpretare il figurino	L’immagine moda	
	Merceologia tessile	
Progettare il cartamodello	Laboratorio di modello	
	Correzioni e sdifettamenti	
Gestire il piazzamento del modello ed il taglio del tessuto	Laboratorio piazzamenti	
	Tecnologie di sala taglio	
Gestire la confezione del capo	Elementi di sicurezza	
	Laboratorio di confezione	
Riconoscere la classificazione delle non conformità	Classificazione dei difetti	
	Tecniche di pinzatura e rammendo	
	Le procedure per il controllo qualità	
	Perfezionamento al rammendo industriale	
Eseguire ricami a mano e/o a macchina	Principi di ricamo, ricamo classico e ricamo innovativo	
	Composizione e scelta del disegno per il ricamo	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO - CS 1699 - ED 3758

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Interagire con le persone assistite, i membri dell'équipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	
	Elementi di etica	
	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction	
	Tecniche di negoziazione e problem solving	
	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	
	Orientamento al ruolo	
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia	
	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	
	Elementi di igiene	
	Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	
	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	
Assistenza all'odontoiatra	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico	
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario	
	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria	
	Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	
	Elementi di primo soccorso	
	Cenni di radiologia e di radioprotezione	
	Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori	
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	Elementi di informatica	
	Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi	
	Elementi di amministrazione e contabilità	
	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	
	Elementi di legislazione socio-sanitaria	
	Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili	
	Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: OPERATORE FORESTALE - CS 1817 - ED 3749		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Applicare il Piano di lavoro	Organizzazione del cantiere di lavoro con particolare riferimento agli aspetti in materia di sicurezza	
	Tecniche e procedure di abbattimento	
	Tecniche e procedure di allestimento	
	Tecniche e procedure di esbosco	
Gestire strumenti e macchinari forestali	Manutenzione ordinaria	
	Dispositivi di protezione di strumenti e macchinari	
	Tipologie di macchine, attrezzature nel relativo ciclo di lavoro	
Valutare gli interventi di taglio, sramatura, depezzatura ed esbosco	Tecniche e procedure di abbattimento	
	Tecniche e procedure di allestimento	
	Tecniche e procedure di esbosco	
	Procedure di lavoro, attrezzature e dispositivi di protezione necessari	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE "ACCONCIATURA" - CS 1590 - ED 13994		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Eeguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	Principi fondamentali di tricologia	
	Strumenti e tecniche di taglio	
	Struttura anatomica del capello e della cute	
	Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	
	Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	
	Tipologia e tecniche di acconciatura	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normativa di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	

diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	
	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	
	Procedure e tecniche di monitoraggio	
	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di intervista	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento	
	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di promozione e di vendita	
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE ESTETICA - CS 1605 - ED 14004

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	
	Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	
	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	
	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	

	Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	
	Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	
	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	
	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	
	Procedure e tecniche di monitoraggio	
	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di intervista	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento	
	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di promozione e di vendita	
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE - CS 1652 - ED 3761

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Attrezzature di servizio	
	Normative di sicurezza, igiene e HACCP	
	Tecniche di pianificazione	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	
Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	
	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	
	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	
	Standard di qualità dei prodotti da forno	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	
	Tecnologie e metodi di stoccaggio	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ADDETTO CARPENTIERE FERRAILOLO - CS 1668 - ED 3768

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	Elaborati tecnici	
	Organigramma	
	Cronoprogramma	
	Competenze relazionali	
	Normativa di sicurezza vigente	
Eseguire opere in carpenteria per costruzioni edili sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	
	Tracciamenti e strumenti di misura	
	Tecnologie edili (materiali, casseri, ecc.)	
	Assemblaggio delle cassetture e loro disarmo	
	I getti	
Eseguire opere di legatura ferro per costruzioni edili,	Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri	

sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore	Tecnologie edili (ferri, macchine/attrezzature, legature, distanziali)	
	Costruzione e posizionamento delle gabbie	
Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità e di sicurezza	Parametri di verifica dell'esecuzione a regola d'arte	
	Difetti e anomalie	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: BIBLIOTECARIO - CS 4311 - ED 14281		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Relazionarsi con il pubblico	La gestione dei servizi al pubblico	
	I servizi di reference	
	La comunicazione e la promozione della biblioteca	
Analizzare i documenti	Tecniche di catalogazione	
	Principi di organizzazione del catalogo	
Organizzare la biblioteca	La pianificazione e la gestione delle risorse	
	Elementi di diritto amministrativo e di legislazione bibliotecaria	
	La conservazione e la tutela del patrimonio	
	Le strategie di gestione delle collezioni	
	Elementi di gestione delle risorse economiche	
Migliorare la biblioteca	Tecniche di valutazione della qualità dei servizi erogati	
	L'organizzazione e il potenziamento delle reti bibliotecarie	
Gestire strumenti e risorse digitali	Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale	
	Tecniche di conservazione (repositories)	
	Tecniche di ricerca su banche dati	
	La normativa di settore e sul diritto d'autore	
	App ed editoria native digitali	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i titoli coerenti ed adeguati alle competenze oggetto di candidatura;

Di possedere n. _____ anni **esperienza didattica** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida;

Di possedere n. _____ anni **esperienza professionale** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Allegato 4

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 Titolo di studio (titoli non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	####	
	Laurea triennale	####	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	####	
A2 Titoli formativi post laurea	Titoli legalmente riconosciuti Corsi post-laurea, corsi di specializzazione, Master universitari e non, Dottorato di ricerca, seconda laurea	2 punti per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
A3 Titoli formativi	Titoli legalmente riconosciuti Corsi di Formazione Professionale, certificazioni lingue straniere, informatiche o altre certificazioni	1 punto per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
B1 Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/modulo oggetto di candidatura	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 Iscrizione all’Albo dei Formatori	Iscrizione all’Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
B4 Iscrizione all’Elenco dei Formatori	Iscrizione all’Elenco degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
C1 Eventuale colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità	####	
TOTALE			

Luogo e data _____

Firma

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

BASE GIURIDICA

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.
La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

2. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.
I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.
Il periodo di conservazione dei dati è uguale alla durata del percorso formativo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

3. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
 - conoscerne l'origine;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
 - il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.
4. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l.
 - p.iva: 02674330846

Luogo e data _____

Firma
