

Avviso n.18/2017

PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA'

Programma Operativo FSE 2014/2020 Regione Siciliana

ID 64 Progetto ORIZZONTE 2018

CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0053

CUP: G48D19000840006

VISTO

- D.D.G. n. 3406 del 14/12/2017 approvazione dell'Avviso pubblico n.18/2017
- D.D.G. n. 1196 del 10/04/2019 approvazione Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014/2020 (vers. 2 del 09.04.2019)
- D.D.G. n.1212 del 04/07/2019 approvazione graduatoria definitiva dell'Avviso Pubblico n. 18/2017, pubblicata sulla G.U.R.S. del 06/09/2019

PUBBLICA

RIAPERTURA BANDO RECLUTAMENTO ALLIEVI

| ID. corso | ID Edizione | Titolo denominazione del corso | Prerequisiti di ingresso | Tipo di certificazioni conseguite | Sede del corso | Stage in impresa (SI/NO) | Ore | N° posti da reintegrare (allievi) |
|-----------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|-----------------------------------|
| 83 | 94 | Bibliotecario | Scuola secondaria di II grado | Specializzazione EQF 5 | Aragona Via S. La Rosa, 41, 92021 | SI | 884 | 1 |

FINALITÀ E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTI

BIBLIOTECARIO

Finalità dell'intervento:

Il Bibliotecario è la figura professionale che si occupa dell'organizzazione e del funzionamento della biblioteca. Provvede agli acquisti, alla catalogazione, alla tutela, alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio documentario della biblioteca anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, quali i libri elettronici, l'RFID e il digital lending. Possiede perciò buone conoscenze informatiche per gestire nuovi materiali e cataloghi (OPAC 2.0).

Ha buone capacità di relazionarsi con il pubblico e di fornire informazioni, promuovendo il servizio anche ai lettori più svantaggiati e collaborando con le altre biblioteche nella condivisione delle risorse e nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Sbocchi occupazionali:

La figura del Bibliotecario è molto richiesta dalle Amministrazioni Pubbliche (Regione Province Comuni Ministeri ecc, ecc.), in strutture private e in società di settore. La certificazione rilasciata e di Specializzazione EQF 5 che si ottiene al termine del percorso.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI

I destinatari, a cui sono rivolti i percorsi formativi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere disabili affetti da minorazioni fisiche, psichiche, sensoriali, di handicap intellettuale con un grado di disabilità riconosciuto non inferiore al 46%. Sono esclusi quei soggetti disabili per i quali è certificata la non collocabilità al lavoro;
- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- avere un'età compresa tra un minimo di 16 anni e un massimo di 60 anni compiuti;
- essere inoccupati o in cerca di prima occupazione o disoccupati;
- avere conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di II grado.

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

1) BIBLIOTECARIO:

| Modulo | Ore |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| LA GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO | 20 |
| I SERVIZI DI REFERENCE | 10 |
| LA COMUNICAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA | 20 |
| TECNICHE DI CATALOGAZIONE | 40 |
| PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEL CATALOGO | 20 |
| LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE | 20 |
| ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI LEGISLAZIONE BIBLIOTECARIA | 20 |
| LA CONSERVAZIONE E LA TUTELA DEL PATRIMONIO | 30 |
| LE STRATEGIE DI GESTIONE DELLE COLLEZIONI | 30 |
| ELEMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE | 20 |
| TECNICHE DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI | 20 |
| L'ORGANIZZAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELLE RETI BIBLIOTECARIE | 20 |
| TECNICHE DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DI TIPO SPECIALE | 30 |
| TECNICHE DI CONSERVAZIONE (REPOSITORIES) | 40 |
| TECNICHE DI RICERCA SU BANCHE DATI | 30 |
| LA NORMATIVA DI SETTORE E SUL DIRITTO D'AUTORE | 20 |
| APP ED EDITORIA NATIVE DIGITALI | 20 |
| SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | 5 |
| PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE | 5 |
| IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO | 12 |
| ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | 32 |
| stage | 420 |
| Totale ore corso | 884 |
| Presunte ore giornaliere: 6 | |

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire, *brevi manu* presso la segreteria amministrativa dell'Ente c.da San Benedetto Favara Z.I. o tramite indirizzo di posta elettronica (humancapitalscarl@pec.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/12/2019. la propria domanda di

ammissione al corso, redatta secondo l'allegato 1 (domanda di iscrizione), allegando la seguente documentazione:

- copia della pronta disponibilità al lavoro (conforme all'art. 20 D.Lgs 150/2015) rilasciata dal Centro per l'Impiego competente per territorio;
- copia del titolo di studio richiesto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della documentazione attestante la disabilità.

In caso di cittadini non comunitari, è richiesta la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Ciascun candidato potrà presentare una sola istanza di partecipazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora il numero delle domande di ammissione superi il numero dei posti a bando, un'apposita Commissione provvederà a selezionare gli aspiranti allievi, secondo le direttive dell'Assessorato per uniformare e garantire procedure di massima trasparenza con modalità univoche in tutto il territorio regionale. La stessa considererà prioritariamente le potenzialità dell'esaminando, in funzione delle proprie motivazioni e delle proprie capacità.

Successivo al controllo dei requisiti posseduti per l'ammissibilità formale al corso e alla valutazione strutturale (titoli di studio ed esperienze pregresse), si passerà alla prova scritta consistente in un test di cultura generale e domande inerenti il settore del percorso formativo. Alla prova scritta seguirà il colloquio e/o prova motivazionale avente lo scopo di comprendere e analizzare: attitudini e potenzialità, capacità relazionali, comunicative e organizzative dell'aspirante formando. A conclusione delle prove di selezione sarà stilata e resa pubblica una graduatoria.

La selezione si terrà il giorno 03/01/2020 alle ore 9.00 presso la sede formativa del corso.

I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

La selezione, condotta da un'apposita Commissione, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- a) accertamento dei requisiti del candidato;
- b) prove di selezione.

La Commissione predisporrà una check list (controfirmata dal responsabile del progetto) in cui dovrà essere riportata tutta l'attività di selezione.

Dopo l'accertamento dei requisiti, seguirà la fase destinata alle prove di selezione, ovvero:

- 1) una valutazione strutturale,
- 2) una prova scritta,
- 3) un colloquio motivazionale/attitudinale.

Il calcolo della selezione sarà espresso in centesimi:

- 1) La valutazione strutturale, in cui verranno valutati titoli di studio ed esperienze pregresse (max 20/100);
- 2) Una prova scritta, ovvero test a risposta multipla di n. 25 domande su argomenti di cultura generale e specifiche del settore, da svolgersi entro 40 minuti e valutati secondo i seguenti criteri: +2 punti per ogni risposta esatta; -1 punto per ogni risposta errata; 0 punti per ogni mancata risposta (max 50/100);
- 3) Un colloquio motivazionale/attitudinale valutato secondo: la motivazione alla scelta corsuale e all'impegno derivante dalla partecipazione e il completamento del percorso; le prospettive personali, la determinazione a perseguire obiettivi coerenti con le proprie attitudini ed eventuali esperienze pregresse nel settore; la consapevolezza del ruolo da parte del candidato in relazione alla figura in uscita e al contesto

lavorativo, l'efficacia della comunicazione e del linguaggio utilizzato nell'interazione con l'interlocutore (max 30/100 punti). Saranno ammessi al corso i candidati con il punteggio più alto. A parità di risultato prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione, il genere femminile e infine l'anzianità anagrafica.

Concluse le prove, saranno redatte le graduatorie, rese pubbliche presso la sede dell'ente, sul sito www.humancapitalscarl.it ed inviata agli organi competenti. Entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati eventuali ricorsi.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza saranno acquisite con data certa e protocollate, e nel caso in cui siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione, saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi.

INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi disoccupati e inoccupati, che abbiano frequentato almeno il 50% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

E' previsto un rimborso di eventuali spese di viaggio con mezzi pubblici.

MODALITÀ PROVE FINALI

Gli allievi che al termine del percorso formativo avranno svolto almeno il 70% delle ore previste e che avranno raggiunto gli obiettivi didattici, saranno ammessi all'esame finale, che consiste in una prova scritta, una prova pratica e un colloquio sulle materie oggetto di studio durante tutta l'attività formativa.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, sarà rilasciato un attestato di SPECIALIZZAZIONE di **BIBLIOTECARIO (EQF 5)**

Sarà rilasciato, inoltre, un certificato delle competenze acquisite da parte dei partecipanti secondo il sistema regionale di certificazione delle competenze a tutti gli allievi che avranno frequentato almeno il 50% del percorso formativo.

RIFERIMENTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la segreteria delle sedi dei corsi:

| Indirizzo | Telefono | Email |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Via S. La Rosa, n. 41 – Aragona (AG) 92021 | 0922.441434 | humanamministrazione@gmail.com |

oppure visitare il sito www.humancapitalscarl.it

CONTROLLI

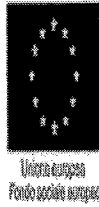
Il corso è sottoposto alla vigilanza e controllo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Famiglia delle politiche sociali, ai sensi dell'Avviso 18/2017, nonché della normativa vigente.

Il corso si concluderà presumibilmente entro LUGLIO 2020.

L'Ente HUMAN CAPITAL SCARL si riserva il diritto di ritirare il Bando, o di modificarlo ed integrarlo, parzialmente o totalmente, in ottemperanza alle eventuali diverse disposizioni contenute in successivi Decreti e/o avvisi pubblicati da parte dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali.



Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica dell'Ente, ai sensi del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del D.Lgs.n.196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in corso tali dati risultano necessari per garantire il rispetto delle specifiche adempimenti previsti dal presente bando.

Agrigento li, 23/12/2019

