

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
Codice fiscale _____ residente a _____ (____) in
via/piazza _____ telefono _____
cell. _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione c/o sede di **ARAGONA (AG)**. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di aver preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ed i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli:

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____ (____) in

via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e /o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- f) Di essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente e, subordinatamente, essere iscritto all'Elenco Formatori 2° livello;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti formativi assegnati agli istessi;
- j) Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- k) Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale.

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale _____ residente a _____ (____) in

via/piazza _____ telefono _____

cell. _____ email _____

Avendo presentato la propria istanza di candidatura per la posizione di Formatore/Docente relativamente ai corsi ed ai moduli di seguito specificati: (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE "ACCONCIATURA" - CS 1590 - ED 3076		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Eeguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base	Principi fondamentali di tricologia	
	Strumenti e tecniche di taglio	
	Struttura anatomica del capello e della cute	
	Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli	
	Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti	
	Tipologia e tecniche di acconciatura	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normativa di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	
	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	
	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature,	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	
	Procedure e tecniche di monitoraggio	



curando le attività di manutenzione ordinaria	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di intervista	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento	
	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di promozione e di vendita	
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI - CS 1581 - ED 3053

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	
	Principi della comunicazione verbale e non verbale	
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	
	Strumenti per la network analysis	
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	

coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa	
	Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	
	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	
	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	
	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	
	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	
	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	
	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	
	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	
	Normativa in materia di protezione di dati personali	
	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	
	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	
	Tecniche di primo soccorso	
	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	
	Elementi di etica professionale	
	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	
	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	
	Elementi di sociologia della disabilità	
	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	
	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	
	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	

Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	
	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	
	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	
	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	
	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: OPERATORE DEL BENESSERE ESTETICA - CS 1605 - ED 14257

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario	
	Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi	
	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento	
	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico	
	Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici	
	Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante)	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore	
	Principali terminologie tecniche di settore	
	Processi di lavoro nei servizi del settore benessere	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	
	Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Metodi e tecniche di approntamento/avvio	
	Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere	
	Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere	
Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature	
	Procedure e tecniche di monitoraggio	
	Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento	

Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	Elementi di ergonomia	
	Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino	
Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di intervista	
Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Strumenti e modalità di pagamento	
	Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
	Tecniche di promozione e di vendita	
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS 1615 - ED 3174

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	
	Tecniche di archiviazione	
	Corrispondenza commerciale	
	Tecniche di segreteria	
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	
	Strumenti di incasso e pagamento	
	Elementi di organizzazione aziendale	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE - CS 1652 - ED 3287

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute	Attrezzature di servizio	
	Normative di sicurezza, igiene e HACCP	
	Tecniche di pianificazione	
	Tecniche di comunicazione organizzativa	

Preparare prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie	Tipologie e utilizzo dei principali macchinari e delle attrezzature	
	Elementi di gastronomia e merceologia alimentare	
	Tecniche di impasto, lievitazione e cottura	
	Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi e malattie metaboliche	
	Standard di qualità dei prodotti da forno	
	Procedure, protocolli, tecniche di igiene e riordino degli spazi di lavoro	
	Tecnologie e metodi di stoccaggio	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: INSTALLATORE MANUTENTORE DI IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - CS 1678 - ED 3349		
COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Progettare gli impianti termici e di climatizzazione secondo quanto previsto dalle norme vigenti	Elementi di progettazione degli impianti	
	Tecnologia degli impianti	
	Disegno tecnico	
	Normativa tecnica	
Installare gli impianti termici e di climatizzazione	Tecnologia dei dispositivi di comando e controllo	
	Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi	
	Tecniche di montaggio di impianti termici e di climatizzazione	
Effettuare le verifiche e il collaudo degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria	Strumenti di misura e verifica	
	Tecniche di collaudo degli impianti	
	Tecniche di messa a punto regolazione degli impianti	
Effettuare la manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione, compilando la documentazione tecnica necessaria	Tecniche di manutenzione	
	Strumenti di controllo e di diagnostica	
	Sistemi di misura e rilevazione	
	Documentazione degli impianti	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

CORSO: OPERATORE SPECIALIZZATO E-COMMERCE - CS 1727 - ED 3485

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE	Candidatura
Collaborare ad una soluzione di commercio elettronico	Normativa sul commercio on-line	
	Elementi e strumenti di web marketing	
	Elementi di e-commerce	
Collaborare ad una soluzione di compravendita on-line	Tecniche di incasso e pagamento	
	Elementi di Customer Service	
Competenze Trasversali Obbligatorie	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	Alfabetizzazione informatica	
	Lingua straniera	

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i titoli coerenti ed adeguati alle competenze oggetto di candidatura;

Di possedere n. _____ anni **esperienza didattica** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida;

Di possedere n. _____ anni **esperienza professionale** in merito all'ambito d'insegnamento per il quale si candida

Luogo e data _____

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 Titolo di studio (titoli non cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	####	
	Laurea triennale	####	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	####	
A2 Titoli formativi post laurea	Titoli legalmente riconosciuti Corsi post-laurea, corsi di specializzazione, Master universitari e non, Dottorato di ricerca, seconda laurea	2 punti per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
A3 Titoli formativi	Titoli legalmente riconosciuti Corsi di Formazione Professionale, certificazioni lingue straniere, informatiche o altre certificazioni	1 punto per ciascun Titolo (max 5 titoli)	
B1 Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/modulo oggetto di candidatura	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 Iscrizione all’Albo dei Formatori	Iscrizione all’Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
B4 Iscrizione all’Elenco dei Formatori	Iscrizione all’Elenco degli Operatori della Formazione Professionale Regione Siciliana	####	
C1 Eventuale colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità	####	
TOTALE			

Luogo e data _____

Firma

Avviso n. 7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

BASE GIURIDICA

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presentepolicy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

2. I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile. I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato. Il periodo di conservazione dei dati è uguale alla durata del percorso formativo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

3. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
 - conoscerne l'origine;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
 - il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.
4. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è HUMAN CAPITAL S.c.a.r.l.
 - p.iva: 02674330846

Luogo e data _____

Firma
